

Podnositelj zahtjeva

(ime i prezime odnosno naziv podnositelja zahtjeva)

(adresa podnositelja zahtjeva)

(OIB podnositelja zahtjeva)

(telefon / email podnositelja zahtjeva)

(opunomoćenik podnositelja zahtjeva)



REPUBLIKA HRVATSKA
Varaždinska županija
Upravni odjel za prostorno uređenje i
graditeljstvo

(sjedište / ispostava)

PREDMET: RJEŠENJE O ISPRAVCI GREŠKE

Moli se naslov da izda rješenje o ispravci greške koje je utvrđeno u aktu

(naziv, klasa, urudžbeni broj i datum izdavanja akta, te datum izvršnosti odnosno pravomoćnosti)

Obzirom da je u predmetnom aktu učinjena pogreška, molimo Vas da umjesto teksta

”_____

_____“

(tekst akta koji se kao neispravan zamjenjuje)

ispravno glasi tekst

”_____

_____“

(ispravljeni tekst)

Uz zahtjev se podnosi sljedeća dokumentacija:

- ☐ akt koji se ispravlja

_____, dana _____. godine
(mjesto podnošenja zahtjeva) (datum podnošenja)

(potpis podnositelja zahtjeva odnosno
zastupnika/opunomoćenika)

- *Svojim potpisom dajem privolu Varaždinskoj županiji za prikupljanje i obradu svojih podataka za potrebe vođenja postupka.*

Temeljem odredbe članka 9. stavka 2. točke 9. Zakona o upravnim pritojbama, oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe.