

Podnositelj zahtjeva

(ime i prezime odnosno naziv podnositelja zahtjeva)

(adresa podnositelja zahtjeva)

(OIB podnositelja zahtjeva)

(telefon / email podnositelja zahtjeva)

(opunomoćenik podnositelja zahtjeva)



REPUBLIKA HRVATSKA
Varaždinska županija
Upravni odjel za prostorno uređenje i
graditeljstvo

(sjedište / ispostava)

PREDMET: ZAHTJEV ZA RAZGLEDAVANJE I UMNOŽAVANJE SPISA

Molim naslov da mi omogući razgledavanje / umnožavanje spisa (zaokružiti / upisati):

a) građevinsku dozvolu

b) uporabnu dozvolu

c) _____

KLASA: _____, URBROJ: _____

Razgledavanje / umnožavanje spisa tražim u svrhu:

_____, dana _____. godine
(mjesto podnošenja zahtjeva) (datum podnošenja)

(potpis podnositelja zahtjeva / opunomoćenika)

- ☐ Svojim potpisom dajem privolu Varaždinskoj županiji za prikupljanje i obradu svojih podataka za potrebe vođenja postupka.

Prilozi:

- upravna pristojba 2,65€ (Tar. br. 1)*
- dokaz pravnog interesa **

Upravna pristojba uplaćuje se na račun Varaždinske županije, broj računa – IBAN: HR44 2360 0001 8000 0500 7, model: HR68, poziv na broj odobrenja: 5363-OIB.***



*Tar. br. 1. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi

**Članak 84. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21):

(1) Stranke i druge osobe koje dokažu pravni interes imaju pravo obavijestiti se o tijeku postupka i razgledati spis predmeta te o svom trošku umnožiti akte iz spisa, osim zapisnika o vijećanju i glasovanju članova kolegijalnih tijela, nacрта rješenja i drugih akata koji su propisima označeni određenim stupnjem tajnosti ili ako je to protivno interesu stranke ili trećih osoba.

***Članak 13. Zakona o upravnim pristojbama:

(1) Pristojbe se plaćaju na propisani račun neovisno o iznosu pristojbe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pristojbe u iznosu do 13,27€ mogu se platiti u državnim biljezima.