

Temeljem članka 20. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 44/23; u daljnjem tekstu: Pravilnik), članka V. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) Plana razvoja Varaždinske županije za razdoblje 2021.-2027. godine (KLASA: 302-02/20-01/5, URBROJ: 2186-02/1-25-66), Odbor za vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) Plana razvoja Varaždinske županije za razdoblje 2021.-2027. godine odobrio je 19. siječnja 2026. godine

POSLOVNIK

o radu Odbora za vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) Plana razvoja Varaždinske županije za razdoblje 2021.-2027. godine

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Varaždinska županija pokrenula je postupak vrednovanja tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) Plana razvoja Varaždinske županije za razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja) Odlukom o pokretanju postupka vrednovanja tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) Plana razvoja Varaždinske županije za razdoblje 2021.-2027. (KLASA: 302-02/20-01/5, URBROJ: 2186-02/1-25-48) od 28. listopada 2025. godine (u daljnjem tekstu: Odluka o pokretanju postupka vrednovanja).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija i djelovanje Odbora za vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) Plana razvoja Varaždinske županije za razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje), kriteriji i ciljevi vrednovanja, organizacija i djelovanje Odbora za vrednovanje, sastav Tima za vrednovanje, proračun i vremenski rokovi, standardi kvalitete, proces odobravanja i praćenje primjene preporuka postupka vrednovanja.

II. Kriteriji i ciljevi vrednovanja

Članak 3.

Srednjoročno vrednovanje je neovisna ocjena u usporedbu stupnja ostvarenosti ciljeva, pokazatelja ishoda, relevantnosti i opravdanosti troškova tijekom razdoblja provedbe Plana razvoja.

U skladu s odredbama Pravilnika, postupak vrednovanja Plana razvoja planira se i provodi u skladu s načelima pravovremenosti, razmjernosti, neovisnosti, vjerodostojnosti, partnerstva, korisnosti i transparentnosti.

Članak 4.

Ciljevi vrednovanja Plana razvoja su:

- neovisno ocjenjivanje i usporedba stupnja ostvarenosti ciljeva, pokazatelja ishoda, relevantnosti i opravdanosti troškova tijekom razdoblja provedbe Plana razvoja
- utvrđivanje postojanja značajnih odstupanja u odnosu na očekivane rezultate uspješnosti, kao i utjecaja promjena u javnoj politici, vanjskom ili fiskalnom okruženju koji su mogli imati značajan utjecaj na opseg, ciljeve i rokove provedbe Plana razvoja

- utvrđivanje čimbenika koji olakšavaju ili otežavaju provedbu Plana razvoja
- osiguravanje podataka donositeljima odluka za odlučivanje tijekom djelovanja u cilju poboljšanja uspješnosti provedbe
- utvrđivanje zaključaka koji će biti temelj za eventualnu izmjenu i dopunu Plana razvoja

III. Organizacija i djelovanje Odbora za vrednovanje

Članak 5.

Varaždinska županija, kao tijelo nadležno za provedbu Plana razvoja, u suradnji s predsjednikom Odbora za vrednovanje izrađuje poslovnik o radu Odbora za vrednovanje.

Poslovnik o radu Odbora za vrednovanje usvaja se na prvoj sjednici Odbora za vrednovanje, uz suglasnost svih prisutnih članova Odbora za vrednovanje.

Članak 6.

Na sjednice Odbora za vrednovanje mogu se prema potrebi pozivati predstavnici ključnih dionika te vanjskih stručnjaka koji nisu članovi Odbora za vrednovanje. Navedeni sudionici nemaju pravo glasa u radu Odbora za vrednovanje.

Članak 7.

Odbor za vrednovanje ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti, te članove Odbora.

Predsjednik Odbora predstavlja Odbor za vrednovanje, predlaže način organizacije i dnevni red sjednica te izradu radnih materijala, saziva sjednice Odbora, osigurava pravovremene informacije i dokumente svim članovima Odbora, vodi sjednice Odbora, potpisuje akte koje donosi Odbor, osigurava poštivanje odredbi Poslovnika te obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom ili koje mu povjeri Odbor za vrednovanje.

Članovi Odbora za vrednovanje imaju obvezu redovito sudjelovati na sjednicama Odbora, izvršavati povjerene im dužnosti i zadaće te sudjelovati u aktivnostima Odbora.

Članovi Odbora za vrednovanje imaju pravo sudjelovati u raspravi na sjednici Odbora te predlagati odluke, mišljenja i zaključke, te tražiti od predsjednika Odbora potrebna obrazloženja vezano uz rad Odbora.

Članak 8.

Sjednice Odbora za vrednovanje pripremaju se i sazivaju za svako izlaganje Tima za vrednovanje, koje prethodno dostavlja izvješće, kako bi se raspravilo o pripremljenom izvješću i usvojilo isto, odnosno, sjednice se sazivaju prema potrebi.

Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova, prvo i drugo izlaganje Tima za vrednovanje usvaja u roku od sedam dana od dana zaprimanja.

Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova, treće izlaganje s nacrtom izvješća o provedbi postupka vrednovanja, sa zaključcima i preporukama, izrađenim u skladu s Prilogom 1. Pravilnika, usvaja u roku od 15 dana od dana zaprimanja nacrta izvješća.

Sjednice Odbora za vrednovanje mogu se održati uživo i elektroničkim putem (elektronička pošta, videokonferencija, online platforma za sastanke, i sl.).

Članak 9.

Odbor za vrednovanje može odlučivati ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Odbora za vrednovanje.

Članak 10.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za vrednovanje ne ostvaruju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Odbora za vrednovanje.

IV. Tim za vrednovanje

Članak 11.

Tim za vrednovanje mora biti sastavljen od najmanje dva stručnjaka različitih profesija.

Varaždinska županija osnovat će mješoviti tim za vrednovanje, sastavljen od unutarnjih i vanjskih stručnjaka, sukladno odredbama Pravilnika. Vanjski stručnjaci bit će odabrani putem postupka javnog nadmetanja.

V. Proračun i vremenski rokovi

Članak 12.

Ukupna sredstva za provedbu postupka vrednovanja određena su Godišnjim planom vrednovanja te Odlukom o pokretanju postupka vrednovanja.

Sredstva se osiguravaju u proračunu Varaždinske županije.

Članak 13.

Vremenski rokovi za provedbu postupka vrednovanja određeni su Godišnjim planom vrednovanja te Odlukom o pokretanju postupka vrednovanja. Rokovi izvršenja usluge izabranog vanjskog stručnjaka definirat će se Ugovorom.

VI. Standardi kvalitete

Članak 14.

Postupak vrednovanja provodit će se na temelju kriterija vrednovanja propisanih Pravilnikom:
– relevantnost, usklađenost (koherentnost), učinkovitost, djelotvornost, učinak i održivost.

VII. Proces odobravanja

Članak 15.

Proces odobravanja izvješća o vrednovanju sadržava sljedeće korake:

- Varaždinska županija koordinira postupka provjere valjanosti nacrtu izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije Timu za vrednovanje
- Tim za vrednovanje održava prvo izlaganje koje sadrži početno izvješće s početnim nalazima, obrazloženjem metodologije prikupljanja i analize podataka, pitanjima za vrednovanje i planom rada tima za vrednovanje pred Odborom za vrednovanje
- Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova, prvo izlaganje usvaja u roku od sedam dana od dana zaprimanja izvješća
- Tim za vrednovanje održava drugo izlaganje koje sadrži izvješće o napretku u prikupljanju i analizi podataka te privremenim zaključcima provedbe postupka vrednovanja pred Odborom za vrednovanje
- Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova, drugo izlaganje usvaja u roku od sedam dana od dana zaprimanja izvješća
- Tim za vrednovanje održava treće izlaganje koje sadrži nacrt konačnog izvješća o provedbi postupka vrednovanja pred Odborom za vrednovanje
- Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova, izvješće usvaja u roku od 15 dana od dana zaprimanja izvješća
- ako Odbor za vrednovanje ne usvoji izvješće o provedbi postupka vrednovanja, predlaže daljnje korake čelniku tijela zaduženog za izradu i provedbu akta strateškog planiranja koji potom o njima odlučuje u cilju osiguravanja provedbe postupka vrednovanja
- konačno izvješće usvaja Odbor za vrednovanje, čime završava postupka vrednovanja
- s obzirom da vrednovanje mora biti neovisno, Varaždinska županija i Odbor za vrednovanje ne mogu nametnuti niti mijenjati zaključke ili preporuke Tima za vrednovanje
- Varaždinska županija na mrežnim stranicama objavljuje izvješće o provedbi postupka vrednovanja u roku od osam dana od dana njegovog usvajanja,
- okončanjem postupka vrednovanja, Varaždinska županija izrađuje sažetak preporuka koje je potrebno primijeniti tijekom revizije važećeg akta strateškog planiranja,
- sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja Varaždinska županija dostavlja svim tijelima zaduženima za provedbu Plana razvoja, u roku od 30 dana od dana usvajanja izvješća o provedbi postupka vrednovanja.

VIII. Praćenje primjene preporuka postupka vrednovanja u proces strateškog planiranja i upravljanja razvojem

Članak 16.

Varaždinska županija izrađuje procjenu stupnja ispunjenja preporuka tijekom procesa izrade novog ili revizije važećeg akta strateškog planiranja.

Ovisno o stupnju ispunjenja, procjena može glasiti: primijenjeno u cijelosti, djelomično primijenjeno ili nije primijenjeno.

IX. Završne odredbe

Članak 17.

O radu na sjednici Odbora za vrednovanje vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih članova, imena ostalih sudionika na sjednici,
- zaključke rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjednik ili zamjenik predsjednika Odbora za vrednovanje i zapisničar, kojeg predsjednik ili zamjenik predsjednika Odbora za vrednovanje odredi na početku sjednice.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, Odbor za vrednovanje raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik s prethodne sjednice. Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik u koji su unijete prihvaćene primjedbe, usvaja se većinom glasova prisutnih članova Odbora za vrednovanje.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na mrežnim stranicama Varaždinske županije.

KLASA: 302-02/20-01/5

URBROJ: 2186-04/1-26-70

Varaždin, 19. siječnja 2026.

PREDSJEDNIK ODBORA

Darko Majhen