



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

KLASA: 391-01/26-01/1  
URBROJ: 2186-02/1-26-2  
Varaždin, 4. veljače 2026.

Temeljem članka 6. Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava u svrhu sufinanciranja troškova izrade dokumentacije radi poticanja korištenja sustava obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama (KLASA: 391-01/26-01/1, URBROJ: 2186-02/1-26-1) i članka 60. stavak 1. točka 2. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 14/18, 7/20, 65/20-pročišćeni tekst i 11/21), župan raspisuje

**JAVNI POZIV**

**za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Varaždinske županije**

**I. UVOD**

Predmet Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Varaždinske županije (nadalje: Javni poziv) je dodjela sredstava kroz tri mjere:

- Mjera 1. - izrada dokumentacije za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama,
- Mjera 2. - izrada glavnog projekta za ugradnju sustava za obnovljive izvore energije,
- Mjera 3. - kupnja i/ili ugradnja sustava za obnovljive izvore energije za obiteljske kuće.

**II. KORISNICI SREDSTAVA JAVNOG POZIVA**

Prihvatljivi korisnici, odnosno prijavitelji na ovaj Javni poziv su fizičke osobe - građani koji:

- imaju prebivalište na adresi nekretnine na kojoj se vrši energetska obnova, a koja se nalazi na području Varaždinske županije,
- kojima iz proračuna Varaždinske županije nije odobreno sufinanciranje za istu Mjeru prijašnjih godina, odnosno nije odobreno sufinanciranje za istu Mjeru po pozivima kojima se potiče korištenje obnovljivih izvora energije.

**III. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Prijava je prihvatljiva ukoliko ista, osim uvjeta iz točke II. ovog Javnog poziva zadovoljava i sljedeće uvjete kako slijedi:

Mjera 1. - izrada dokumentacije za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama - odnosi se na izvješće o energetskom pregledu i energetski certifikat na obiteljskoj kući koja se nalazi na području Varaždinske županije. Trošak mora nastati i biti podmiren nakon 1. siječnja 2024. godine, što mora biti dokazivo;

Mjera 2. - izrada glavnog projekta za ugradnju sustava za obnovljive izvore energije - trošak mora nastati i biti podmiren nakon 1. siječnja 2024. godine, što mora biti dokazivo;

Mjera 3. - kupnja i/ili ugradnja sustava za obnovljive izvore energije (dizalice topline, kotao na pelete ili pirolitički kotao, sustav sa sunčanim toplinskim kolektorima, fotonaponska elektrana) za obiteljske kuće na području Varaždinske županije. Trošak mora nastati, odnosno biti podmiren nakon 1. siječnja 2024. godine, što mora biti dokazivo.

Podnositelj prijave može aplicirati na sve tri mjere.

#### **IV. SREDSTVA ŽUPANIJE**

Varaždinska županija je u Proračunu Varaždinske županije za 2026. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 110/25) osigurala financijska sredstva u visini od 250.000,00 eura u okviru proračunskih pozicija Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove.

Javni poziv je otvoren do iskorištenja sredstava.

Županija će obavijest o iskorištenju sredstava po Javnom pozivu, a time i zatvaranju poziva objaviti na mrežnoj stranici Županije [www.varazdinska-zupanija.hr](http://www.varazdinska-zupanija.hr) te se prijave zaprimljene od tog trenutka neće uzimati u obzir.

Prijavitelj može ostvariti sufinanciranje troškova u visini po mjerama:

- Mjera 1. - sufinanciranje do 100 % troška, ali ne više od 200,00 eura (s PDV-om),
- Mjera 2. - sufinanciranje do 100 % troška, ali ne više od 500,00 eura (s PDV-om),
- Mjera 3. - sufinanciranje do 100 % troška, ali ne više od 2.000,00 eura (s PDV-om).

Županija će izvršiti provjeru da li je Prijaviteljima iz ovog Javnog poziva odobreno sufinanciranje iz proračuna Županije za istu Mjeru prijašnjih godina, odnosno odobreno sufinanciranje za istu Mjeru po pozivima kojima se potiče korištenje obnovljivih izvora energije, a koje je raspisala Varaždinska županija. Prijavitelj može za svaku Mjeru aplicirati samo jednom te ne može po Mjeri po kojoj je već ostvario financiranje iz prijašnjih poziva, ostvariti ponovno sufinanciranje.

#### **V. OBVEZNA DOKUMENTACIJA**

Prijava mora sadržavati:

Za sve mjere:

1. Zahtjev za sufinanciranje - ispunjen i potpisan,
2. obostranu presliku osobne iskaznice ili Elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava e-Građani) ili Uvjerenje o prebivalištu, iz koje/kojeg je razvidno da Prijavitelj ima prijavljeno prebivalište na području Varaždinske županije, odnosno na adresi objekta za koji traži sufinanciranje po ovom Javnom pozivu,
3. dokaz kojim se dokazuje IBAN prijavitelja (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u),
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja na ime Prijavitelja i svih suvlasnika, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva,

Dodatno za Mjeru 1.:

5. preslika izrađenog certifikata (bez izvješća),
6. preslika računa ovlaštenog certifikatora za izvješće o energetske pregledu i energetske certifikat na obiteljskoj kući,

7. dokaz da je račun plaćen nakon 1. siječnja 2024. godine (npr. bankovni izvod ili račun s naznakom da je isti plaćen gotovinom).

Dodatno za Mjeru 2.:

5. prva strana glavnog projekta na kojem je vidljiv investitor te pečat izrađivača,
6. presliku računa za izradu glavnog projekta za sufinanciranje troškova izrade glavnog projekta za ugradnju sustava za korištenje OIE,
7. dokaz da je račun plaćen nakon 1. siječnja 2024. godine (npr. bankovni izvod ili račun s naznakom da je isti plaćen gotovinom).

Dodatno za Mjeru 3.:

5. preslika računa za kupnju i/ili ugradnju sustava OIE,
6. dokaz da je račun za kupnju i/ili ugradnju sustava OIE plaćen nakon 1. siječnja 2024. godine (npr. bankovni izvod ili račun s naznakom da je isti plaćen gotovinom).

## VI. PODNOŠENJE PRIJAVE I ROKOVI

Prijava za sufinanciranje podnosi se na službenom obrascu koji je prilog ovom Javnom pozivu.

Prijave se dostavljaju poštom ili osobno u pisarnicu Varaždinske županije u roku od objave ovog Javnog poziva do iskorištenja sredstava, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „**Prijava na javni poziv - OIE 2026.**“ na adresu Varaždinske županije.

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
*Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove*  
*Franjevački trg 7*  
*42000 Varaždin*

***Prijava na javni poziv – OIE 2026.***

## VII. OBRADA PRIJAVA

Administrativnu obradu pristiglih prijava obrađuje nadležni upravni odjel po redoslijedu zaprimanja. Administrativnom obradom utvrđuje se pravovremenost, potpunost te da li prijava udovoljava propisanim uvjetima i kriterijima Javnog poziva.

Varaždinska županija:

- ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave,
- razmatra prijave prema datumu i vremenu zaprimanja (Prijave će se obrađivati prema redoslijedu zaprimanja, a u slučaju dostave nepotpunog zahtjeva, isti će se razmatrati prema datumu i vremenu kada je izvršena dopuna),
- sukladno općim aktima Županije donosi listu sa rezultatima Javnog poziva o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Županije koju objavljuje na svojim službenim stranicama.

Neće se razmatrati prijave:

- koje nisu predmet Javnog poziva,
- koje su podnesene od osoba koje Javnim pozivom nisu određene kao prihvatljivi Prijavitelji,
- koje su podnesene prije propisanog roka za podnošenje prijava na Javni poziv,

- koje su podnesene nakon objave obavijesti o zatvaranja Javnog poziva zbog iskorištenja osiguranih sredstava,
- koje su podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima Javnog poziva.

## VIII. ISPLATA SREDSTAVA

Zaprimljene prijave razmatrat će Povjerenstvo od tri člana kojeg imenuje župan. Po razmatranju zaprimljenih Prijava, Povjerenstvo vrednuje zaprimljene prijave i donosi prijedlog rezultata županu. Župan donosi Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava za svakog odobrenog prijavitelja. Rezultati o odobrenim i neodobrenim prijavama objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Varaždinske županije u roku od 30 dana od dana objave obavijesti o zatvaranja Javnog poziva zbog iskorištenja osiguranih sredstava.

Prijavitelji imaju pravo prigovora na rezultate Javnog poziva. Rok za podnošenje prigovora je 8 dana od objave Rezultata te o istom odlučuje župan.

Prijaviteljima kojima se odobre financijska sredstva, ista će se isplatiti na bankovni račun Prijavitelja u roku od 30 dana od donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

## IX. PROMJENE PODATAKA O PRIJAVITELJA I PROMJENA PRIJAVNICE

Ukoliko dođe do promjene podataka o Prijavitelju ili u samoj Prijavnici, isti je dužan pisanim putem obavijestiti Županiju o navedenim promjenama odmah po njihovom nastanku, te dostaviti dokumentaciju kojom navedenu promjenu dokazuje.

Županija će utvrditi opravdanost promjena te će Prijavitelju dostaviti obavijest o prihvaćanju ili neprihvaćanju promjena.

Ukoliko se promjene prihvate, ne može se odobriti iznos sredstava veći od iznosa sredstava koji je već određen Odlukom.

## X. OSTALE INFORMACIJE

Prijavitelj podnošenjem Prijave daje odobrenje Županiji da osnovne podatke o Prijavitelju objavi na službenoj mrežnoj stranici [www.varazdinska-zupanija.hr](http://www.varazdinska-zupanija.hr) i u drugim izvješćima vezanima uz Javni poziv.

Osobni podaci će se koristiti samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave na Javni poziv, za obradu prijave, donošenje Odluke, a prema Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

## XI. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Varaždinska županija zadržava pravo izmjena i dopuna ovoga Javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici Županije.

Dodatne informacije o Javnom pozivu i eventualne potrebne upute mogu se dobiti slanjem upita na adresu e-pošte: [filip.lackovic@vzz.hr](mailto:filip.lackovic@vzz.hr).

