



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 334-01/26-01/1
URBROJ: 2186-02/1-26-2
Varaždin, 20. ožujka 2026.

U skladu sa „Planom razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine“ ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 16/23) i člankom 60. stavak 1. podstavak 3. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 14/18, 7/20, 65/20 pročišćeni tekst i 11/21) župan raspisuje

JAVNI POZIV
za dodjelu bespovratnih potpora Varaždinske županije
u turizmu za 2026. godinu

1. UVOD

- 1.1. Ovaj Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora Varaždinske županije u turizmu za 2026. godinu (nadalje: Javni poziv) raspisuje se na temelju „Plana razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine“ ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 16/23), (nadalje: Plan razvoja), za ostvarenje Prioritetnog područja Pametna (i kreativna) županija, Posebni cilj 2. Razvoj funkcionalne i održive turističke regije, Mjera 2.2. Poticanje razvoja posebnih oblika turizma, Strateški cilj 1 Konkurentno i inovativno gospodarstvo, a čiji pokazatelji ishoda, a ujedno i opći ciljevi Javnog poziva su OI.02.8.01. Dolasci u turističke smještajne objekte i OI.02.8.17 Noćenja u turističkim smještajnim objektima.
- 1.2. Ovim Javim pozivom, osim općih ciljeva ostvaruju se posebni ciljevi:
 - 1.2.1. unapređenje turističke kvalitete usluge i sadržaja turističkog proizvoda,
 - 1.2.2. certificiranje objekata u svrhu podizanja kvalitete pružanja usluge,
 - 1.2.3. cjelogodišnje poslovanje turističkog objekta,
 - 1.2.4. uvođenje točke od interesa kao dijela nove turističke ponude na poljoprivrednim gospodarstvima (kušaonice, razvoj agroturizma, izletišta i sl.),
 - 1.2.5. razvoj interaktivnih, vizualnih i umjetničkih atrakcija u turističku ponudu,
 - 1.2.6. restauracija i obnova ruralne arhitektonske baštine kroz prenamjenu objekta u turističke svrhe, trošak restauracije i obnove objekta pod konzervatorskom zaštitom, i
 - 1.2.7. registracija novih smještajnih kapaciteta.

2. PREDMET JAVNOG POZIVA

2.1. Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih potpora za sufinanciranje turističkih projekata s ciljem unapređenja i razvoja turizma u Varaždinskoj županiji. Financijska sredstva za dodjelu potpora u iznosu od ukupno 220.000,00 eura osigurana su u proračunu Varaždinske županije. Odobrena sredstva se korisniku isplaćuju nakon izvršenog projekta i dostavljenih dokaza o istom. Bespovratna potpora dodijeljena ovim Javnim pozivom smatra se de minimis potporom (potporom male vrijednosti).

3. MJERE SUFINANCIRANJA I NJIHOVI UVJETI

3.1. Županija će sufinancirati do maksimalno 50% ukupnih prihvatljivih troškova projekta s uključenim PDV-om za prijavitelje koji nisu u sustavu PDV-a, odnosno bez PDV-a za prijavitelje koji su u sustavu PDV-a. Maksimalan iznos sufinanciranja ovisi i o broju primljenih prijava i ostvarenom broju bodova prijave.

3.2. Mjere koje se sufinanciraju ovim Javnim pozivom:

MJERA 3.1.

Za fizičke i pravne osobe koje ne pripadaju ni jednoj drugoj mjeri, a **postojeći su iznajmljivači**, odnosno imaju rješenje o kategorizaciji objekta osigurano je sufinanciranje u iznosima minimalno od 2.000,00 do maksimalno 4.000,00 eura.

MJERA 3.2 i 3.3.

Uvođenje novih turističkih sadržaja za mjere 3.2. i 3.3.: kušaonice, agroturizmi, vidikovci, mlinice, etno zbirke i ostale turističke atrakcije:

Mjera 3.2. Za **fizičke i pravne osobe** koje svoju **registriranu poljoprivrednu djelatnost nadopunjuju turističkim aktivnostima** (OPG koji mora na kraju projekta ishoditi dodatnu registraciju za npr. kušaonicu) osigurano je po 3.000,00 eura za 5 najbolje ocijenjena projekta.

Mjera 3.3. Za **fizičke i pravne osobe** koje svoju **registriranu turističku djelatnost obogaćuju dodatnim razvojem** interaktivnih, vizualnih i umjetničkih **atrakcija** u turističku ponudu osigurano je po 3.000,00 eura za 5 najbolje ocijenjena projekta.

MJERA 3.4.

Za **fizičke i pravne osobe koje tek stvaraju uvjete za početak obavljanja turističke djelatnosti** (nadalje: poduzetnik početnik) i javljaju se s ciljem registracije novih smještajnih kapaciteta osigurano je sufinanciranje minimalno od iznosa od 2.000,00 eura do maksimalno 4.000,00 eura za 5 najbolje ocijenjena projekta.

MJERA 3.5

Za fizičke i pravne osobe koji su vlasnici objekta koji su registrirani za obavljanje turističke djelatnosti, odnosno **postojeći iznajmljivači**, a koji se prijavljuju za **certificiranje smještajnog objekta** temeljem međunarodnih certifikata održivosti, osigurano je sufinanciranje od minimalno 1.000,00 eura do maksimalno 2.000,00 eura.

Prijavitelj u prijavi dostavlja ponudu za certificiranje, te Županija odobrava sufinanciranje do maksimalno 50 % iznosa ponude s uključenim PDV-om za prijavitelje koji nisu u sustavu PDV-a, odnosno bez PDV-a za prijavitelje koji su u sustavu PDV-a. Maksimalan iznos sufinanciranja ovisi o broju zaprimljenih prijava.

MJERA 3.6.

Za fizičke i pravne osobe koji su vlasnici objekta ruralne arhitektonske baštine, a istog prenamjenjuju u objekt za turizam osigurano je po 10.000,00 eura za 3 najbolje ocijenjena projekta.

3.3. Varaždinska županija zadržava pravo da neutrošena sredstva u jednoj mjeri rasporedi na druge mjere u slučaju da se ne prijavi dovoljan broj prijavitelja na određenu mjeru ili ukoliko dostavljeni projekti na konkretne mjere budu negativno ocijenjeni.

3.4. Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu za sufinanciranje i pri tome odabrati samo jednu od predloženih mjera (mjera 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. ili 3.6.), uključujući povezane osobe. Isto tako, više različitih prijavitelja ne može ulagati u isti objekt (građevinu ili nekretninu). Povezane osobe prijavitelja su:

- osobe iz zajedničkog kućanstva, posebice bračni drug, izvanbračni drug, životni partner, neformalni životni partner, srodnici po krvi u uspravnoj liniji, brat ili sestra, srodnici po posvojenju, skrbnik, štićenik i drugi srodnici ili druga zajednica osoba koji zajedno žive i prijavljeni su na istoj adresi prebivališta te ostvaruju prihode radi podmirenja zajedničkih troškova,
- gospodarski subjekti u kojima prijavitelj obavlja upravljačke poslove,
- gospodarski subjekt u kojima je prijavitelj vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovao u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata.

Također, Prijavitelj ne može u izvješću projekta dostavljati račune koje je ispostavila povezana osoba, isti neće biti prihvatljivi za sufinanciranje.

4. NAMJENA SREDSTAVA

4.1. Sve podnesene prijave i projekti moraju biti usklađeni s općim i posebnim ciljevima ovog Javnog poziva, te ciljevima i mjerama navedenim u Županijskoj strategiji.

4.2. Sredstva se neće dodjeljivati za potporu manifestacija.

4.3. Sredstva potpore ne mogu se koristiti za:

- 4.3.1. porez na dodanu vrijednost za prijavitelje koji su u sustavu PDV-a,

- 4.3.2. porezni dug,
- 4.3.3. dug za plaće i doprinose vlasnika i djelatnika,
- 4.3.4. obrtna sredstva (sirovine, režijski troškovi, opći troškovi, trošak najma, potrošni materijal i svi ostali troškovi koji se utroše u razdoblju kraćem od jedne godine),**
- 4.3.5. trošak energije.

5. KORISNICI SREDSTAVA

5.1. Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti:

- 5.1.1. subjekti gospodarstva (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge, OPG-i), registrirani za obavljanje turističke djelatnosti,
- 5.1.2. poljoprivredna gospodarstva koja nemaju registriranu dopunsku djelatnost turizam, a registraciju dokazuju do 15. studenoga 2026. godine,
- 5.1.3. fizičke osobe kojima je izdano rješenje o odobrenju i ispunjavanju minimalnih uvjeta i uvjeta za kategoriju objekta,
- 5.1.4. poduzetnik početnik koji će započeti s obavljanjem djelatnosti bez obzira na način kasnije registracije, a što mora dokazati najkasnije do 15. studenoga 2026. godine,
- 5.1.5. fizičke ili pravne osobe koji su vlasnici objekta ruralne arhitektonske baštine, a istog prenamjenjuju u objekt za turizam. Za objekt je potrebno imati Rješenje o svojstvu kulturnog dobra upisanog u Registar kulturnih dobara RH ili Pozitivno mišljenje o arhitektonskoj kulturnoj baštini Ministarstva kulture RH – Konzervatorskog odjela Varaždin,
- 5.1.6. Prijavitelji mogu biti i oni subjekti koji su ranijih godina već bili korisnici bespovratnih potpora u turizmu Varaždinske županije. Ukoliko je Prijavitelju na ovaj Javni poziv bilo odobreno sufinanciranje kroz Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora u turizmu za 2025. godinu, a isti nije uspješno završen, nije dostavljeno izvješće ili izvješće nije odobreno od strane Povjerenstva i nisu mu isplaćena odobrena sredstva, ove godine ne može aplicirati na ovaj Javni poziv.

5.2. Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- 5.2.1. tvrtki/ustanova/institucija u kojima je Varaždinska županija vlasnik/ suvlasnik/ osnivač ili su na neki drugi način korisnici proračuna Varaždinske županije,
- 5.2.2. prijavitelja koji nema registrirani objekt za pružanje turističkih usluga na području Varaždinske županije (mjera 3.1., mjera 3.3. i mjera 3.5.), zatim poljoprivredna gospodarstva koja ne posjeduju odgovarajuće Rješenje (mjera 3.2.), te prijavitelj koji za predmetni objekt za mjeru 3.5. za koji traži sufinanciranje nema ishodoeno Rješenje o svojstvu kulturnog dobra upisanog u Registar kulturnih dobara RH ili Pozitivno mišljenje o arhitektonskoj kulturnoj baštini Ministarstva kulture RH – Konzervatorskog odjela Varaždin (mjera 3.6.),
- 5.2.3. udruga,

- 5.2.4. subjekata malog gospodarstva koji se bave kockarskim, kladioničarskim i sličnim djelatnostima,
- 5.2.5. prijavitelja nad kojima je otvoren predstečajni, stečajni postupak ili postupak likvidacije, ili su nad njihovim pojedinačnim vlasnicima otvoreni takvi postupci,
- 5.2.6. prijavitelja koji imaju blokirani poslovni račun,
- 5.2.7. prijavitelja koji imaju nepodmirene obveze prema državi ili Varaždinskoj županiji,
- 5.2.8. prijavitelja koji nije izvršio ugovorene obveze prema Javnom pozivu za dodjelu bespovratnih potpora Varaždinske županije u turizmu za 2025. godinu, a najkasnije do datuma koji je bio definiran prijašnjim Javnim pozivom i ugovorom.
- 5.2.9. prijavitelja kojemu je izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,
- 5.2.10. prijavitelja koji nije podmirio obveze po turističkoj pristojbi najkasnije do kraja roka za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv, a što će se provjeravati u evidenciji sustava eVisitor.

6. KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKATA

6.1. Kriteriji za ocjenu prijavljenih projekata su:

- 6.1.1. jasno definiran sadržaj projekta (originalnost i kvaliteta programa) iz kojeg proizlazi važnost projekta za:
 - proširenje/poboljšanje turističke ponude i
 - produljenje sezone poslovanja,
- 6.1.2. ulaganja na područjima prema Indeksu turističke razvijenosti jedinice lokalne samouprave,
- 6.1.3. Zelena i digitalna tranzicija (prelazak na čistu energiju, razvoj kružnog gospodarstva, jačanje samodostatnosti u proizvodnji hrane, razvoj biogospodarstva te očuvanje i obnova ekosustava i bioraznolikosti. Više na: <https://hrvatska2030.hr/rs3/>),
- 6.1.4. vrijednost projekta u smislu očuvanja tradicijskih/autohtonih vrijednosti, tradicijskog graditeljstva, restauracije objekta ruralne arhitekture, kulturne baštine, antiknog namještaja i sl.
- 6.1.5. uključenost u županijske projekte Kuće za odmor s pričom, Agroturizam s pričom, Okusi varaždinskog kraja, Cyclist Welcome Quality mrežu i druge,
- 6.1.6. ulaganje u promociju,
- 6.1.7. hortikulturno uređenje,
- 6.1.8. popunjenost objekta u danima (podaci iz sustava eVisitor) i

- 6.1.9. prijavitelj je u sustavu PDV-a.
- 6.2. Prijavitelj na mjeru 3.1. može ostvariti maksimalno 250 bodova, odnosno 180 za prijavitelje s u mjeri 3.2. i 3.3. ovog Javnog poziva, zatim 230 bodova za prijavitelje na mjeru 3.4., za mjeru 3.5. nema bodovanja, te maksimalno 130 bodova za mjeru 3.6.
- 6.3. Tablica s razrađenim kriterijima i vrijednosnim pokazateljima ocjenjivanja, sastavni je dio ovog poziva.

7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA ZA SUFINANCIRANJE

- 7.1. Prihvatljivi su troškovi za:
- 7.1.1. građevinski i zemljani radovi,
 - 7.1.2. ulaganja u cikloturističku ponudu i druge rekreativne i sportske sadržaje,
 - 7.1.3. uređenje i opremanje interijera objekta,
 - 7.1.4. bazene, saune, hidromasažne bazene te ostala oprema vezana uz isto, a koja ne pripada obrtnim sredstvima,
 - 7.1.5. promociju (izrada i održavanje web stranice, tisak promotivnih materijala,...),
 - 7.1.6. trošak restauracije i obnove autohtonog objekta i/ili namještaja, kao i trošak restauracije i obnove objekta, trošak restauracije i obnove objekta pod konzervatorskom zaštitom,
 - 7.1.7. trošak ulaganja u sadržaje na otvorenom (npr. izgradnja dječjeg igrališta, vanjske terase, ognjišta, poučne staze i sl.),
 - 7.1.8. trošak ulaganja u obnovljive izvore energije (solarni paneli, punionice, dizalice topline...),
 - 7.1.9. trošak uvođenja centralnog grijanja i ostala oprema vezana uz isto, a koja ne pripada obrtnim sredstvima,
 - 7.1.10. trošak hortikulturnog uređenja okoliša,
 - 7.1.11. ulaganje u nove turističke sadržaje: vidikovci, mlinice, etno-zbirke i sl.,
 - 7.1.12. certificiranje smještajnog objekta temeljem međunarodnih certifikata održivosti (primjeri certifikata: Good Travel Seal, EU Ecolabel i sl. Detaljnije informacije o mogućim certifikatima možete dobiti u Turističkoj zajednici Varaždinske županije).
- 7.2. Prihvatljivi su svi troškovi projekta nastali od 1. siječnja 2026. godine.
- 7.3. Računi koji su izdani od strane povezanih osoba sa Prijaviteljem, smatrati će se neprihvatljivima.
- 7.4. Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora u turizmu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prilikom pregleda prijave i izvještaja može tražiti dodatna obrazloženja kako bi ocijenilo opravdanost prijave, odnosno troška kod izvještavanja.

7.5. Ukoliko se kod izvještavanja dostave računi za troškove koji nisu bili prijavljeni i odobreni od strane Povjerenstva, Prijavitelj je dužan prije dostave izvješća dostaviti Povjerenstvu **Zahtjev za izmjenom projekta** sa obrazloženjem zašto je došlo do odstupanja od odobrenoga. Ukoliko Povjerenstvo ustanovi da izmjene nisu u skladu sa ciljevima ovog Javnog poziva ili je došlo do prevelikog odstupanja od prijavljenoga, a na temelju čega su ostvareni bodovi za prijavu koja je podnesena, Povjerenstvo može odbaciti Zahtjev. Ukoliko Prijavitelj ne može opravdati izvješćem prijavljen projekt, pristupa se raskidanju ugovora.

8. PODNOŠENJE PRIJAVA I ROKOVI

8.1. Prijave se dostavljaju poštom ili osobno u pisarnicu Varaždinske županije **zaključno do 7. travnja 2026. godine** s naznakom: „**Prijava na javni poziv– turizam**“ na adresu Varaždinske županije. Na zatvorenoj omotnici moraju biti vidljivi i podaci prijavitelja.

8.2. Način podnošenja prijave:

Naziv i adresa prijavitelja/korisnika sredstava

Dostaviti na:
Varaždinska županija
Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
Franjevački trg 7
42000 VARAŽDIN

„Prijava na javni poziv – turizam“

8.3. Obrazac prijave sa popratnom dokumentacijom može se preuzeti u Varaždinskoj županiji, Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove ili na web stranici Varaždinske županije: www.varazdinska-zupanija.hr.

9. SADRŽAJ PRIJAVE

9.1. Prijava se predaje na popunjenom obrascu.¹

9.2. Uz ispunjeni obrazac, prijavi se prilaže:

9.2.1. Za prijavitelje koji se javljaju s ciljem iz Javnog poziva na mjere 3.2., 3.3. i 3.6. dostavljaju rješenje o upisu u odgovarajući registar, odnosno Pozitivno mišljenje o arhitektonskoj kulturnoj baštini Ministarstva kulture RH – Konzervatorskog odjela Varaždin, ukoliko rješenje nije ishodeno za mjeru 3.6.,

¹ Osobni podaci uneseni u obrazac prijave, kao i prilozi istom, Varaždinska županija će koristiti u svrhu dodjele potpora turizmu po ovom Javnom pozivu, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, na što prijavitelj daje suglasnost potpisom privole, na Obrascu br. 4. u privitku ovog Javnog poziva.

- 9.2.2. prijavitelji u sustavu RPO dokaz o solventnosti (BON2, SOL2 – ovisno o banci) ili ukoliko nemaju poslovni račun dostavljaju Potvrdu o blokadi računa i novčanih sredstava (FINA), dokazi ne stariji od 30 dana od objave Javnog poziva,
- 9.2.3. prijavitelji koji nisu u sustavu RPO Potvrdu o blokadi računa i novčanih sredstava (FINA), dokazi ne stariji od 30 dana od objave Javnog poziva,
- 9.2.4. prijavitelji u sustavu RPO kao i prijavitelji koji nisu u sustavu RPO-a dostavljaju potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od objave Javnog poziva,
- 9.2.5. potvrda o statusu obveznika PDV-a (može se ishoditi putem portala e-porezna ili osobno u Poreznoj upravi),
- 9.2.6. prijavitelji na mjeru 3.5. koji prijavljuju **certificiranje smještajnog objekta** temeljem međunarodnih certifikata održivosti moraju dostaviti ponudu za certificiranje (primjeri certifikata: Good Travel Seal, EU Ecolabel i sl.),
- 9.2.7. izjavu prijavitelja da mu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kazneno djelo (Obrazac 1 u prilogu),
- 9.2.8. izjavu prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja aktivnosti koje se prijavljuju na ovaj Javni poziv (Obrazac 2 u prilogu),
- 9.2.9. izjavu prijavitelja o korištenim potporama male vrijednosti (Obrazac 3 u prilogu),
- 9.2.10. privola za korištenje osobnih podataka (Obrazac 4 u prilogu),
- 9.2.11. za poduzetnike početnike (mjera 3.4.) i poljoprivredna gospodarstva koja se javljaju na mjeru 3.2., morati će uz **izvješće dostaviti rješenje** za obavljanje turističke (ugostiteljske) djelatnosti, odnosno, dodatnu registraciju (za npr. kušaonicu) – izjava da će ishoditi Rješenje za obavljanje turističke (ugostiteljske) djelatnosti (Obrazac 5 u prilogu),
- 9.2.12. izjavu prijavitelja na mjeru 3.6. kojom potvrđuje da će po završetku rekonstrukcije i obnove objekta isti staviti u funkciju turizma (Obrazac 6 u prilogu),
- 9.2.13. foto-dokumentaciju (na papiru, CD-u ili USB memory stick-u) objekta, ali i predmeta prijave (ako je primjenjivo, ovisno što se prijavljuje na Javni Poziv, te kako bi se kod izvještavanja moglo usporediti stanje prije i nakon provedbe projekta),
- 9.2.14. ostala dokumentacija.

10. POSTUPAK PO PRIJAVAMA

- 10.1. Podnesene prijave razmatrat će Povjerenstvo i utvrditi ispunjavaju li formalne uvjete iz ovog Javnog poziva.
- 10.2. Povjerenstvo tijekom razmatranja prijave provjerava iz sustava eVistor:
 - rješenje o upisu u odgovarajući registar o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu i/ili kategoriju objekta, odnosno rješenje za obavljanje turističke djelatnosti (pružanje

- ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili OPG-u...) (gdje je primjenjivo),
- popunjenost u danima za 2024. i 2025. godinu (gdje je primjenjivo) i
 - podmirenje obveze po turističkoj pristojbi.

10.3. Povjerenstvo tijekom razmatranja prijava koje ispunjavaju formalne uvjete iz ovog Javnog poziva može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenja od prijavitelja, a isti ih je dužan u propisanom roku dostaviti.

10.4. Povjerenstvo će odbaciti prijavu ukoliko:

- 10.4.1. nije dostavljena u roku,
- 10.4.2. prijavitelj pripada krugu osoba iz točke 5.2. Javnog poziva,
- 10.4.3. je prijava nejasna,
- 10.4.4. prijava je podnesena za namjenu koja se po točki 4.3. Javnog poziva izričito ne sufinancira,
- 10.4.5. nije podmirena turistička pristojba do zadnjeg dana roka za podnošenje prijava po ovom Javnom pozivu,
- 10.4.6. Prijavitelj nema rješenje o upisu u odgovarajući registar, odnosno rješenje za obavljanje turističke djelatnosti (gdje je primjenjivo, odnosno ovisno na koju se mjeru javlja).

10.5. Prijave koje nisu odbačene Povjerenstvo će ocijeniti pozitivno ili negativno, a prema kriterijima iz točke 6. Javnog poziva i predložiti županu odabir prijava za dodjelu potpora.

11. DODJELA POTPORA

11.1. Županija će najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava objaviti rezultate na internet stranicama Varaždinske županije, a koji će sadržavati popis odobrenih i neodobrenih Prijavitelja.

11.2. Za odobrene projekte Odluku o dodjeli potpora donijet će župan na prijedlog Povjerenstva.

12. UGOVOR O DODJELI POTPORE

12.1. Temeljem Odluke o dodjeli potpora, sklapa se ugovor s korisnicima sredstava kojim se uređuju prava i obveze obje strane.

12.2. Obveze korisnika su sljedeće:

- 12.2.1. namjenski utrošiti sredstva potpore prema roku koji čini važan dio ugovora,
- 12.2.2. po izvršenju odobrenog projekta, dostaviti završno pisano izvješće i dokumentirati namjensko korištenje dodijeljenih sredstava (računima, kupoprodajnim ugovorima, foto dokumentacijom na CD-u i sl.) te dokazima da su računi podmireni (bankovni izvodi), a poduzetnik početnik i fizička ili pravna osoba koja svoju registriranu poljoprivrednu djelatnost nadopunjuju turističkim

- aktivnostima uz izvješće dostavlja i rješenje o ispunjenim minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje djelatnosti.
- 12.2.3. Ukoliko dolazi do izmjene prijavljenog projekta, za to je potrebno dostaviti Povjerenstvu Zahtjev za izmjenom projekta,
 - 12.2.4. Korisnici mjere 3.6. pri završnom izvještavanju ne dostavljaju rješenje o ispunjenim minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje turističke djelatnosti, već zbog višegodišnjeg trajanja obnove objekta dostavljaju ponovno pozitivno mišljenje izdano od strane Konzervatorskog odjela Varaždin, a na temelju provedenih aktivnosti i nastalih troškova kod prijavitelja, osim ukoliko su radovi na objektu završeni, te je korisnik ishodio rješenje o ispunjenim minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje turističke djelatnosti,
 - 12.2.5. Završno izvješće je potrebno dostaviti do **15. studenoga 2026.,**
 - 12.2.6. Dostavljeno izvješće o završetku projekta sa svim svojim priložima, ujedno predstavlja i zahtjev za nadoknadom sredstava od Županije.
 - 12.2.7. U roku od 30 dana od odobravanja dostavljenog izvješća, Županija će korisniku na njegov transakcijski račun isplatiti sredstva u iznosu od 50% opravdanih ukupnih troškova projekta, a maksimalno do visine odobrenih sredstava iz Odluke o dodjeli potpora.
 - 12.2.8. Na zahtjev nadležnog tijela, korisnici su dužni omogućiti izravnu kontrolu namjenskog utroška potpora i očevid realizacije turističkog projekta na licu mjesta,
 - 12.2.9. Na zahtjev nadležnog tijela korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu, naknadno zatraženu dokumentaciju o izvršenju projekta.
 - 12.2.10. U slučaju pojave okolnosti koje onemogućuju dostavu završnog izvješća o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta u propisanom roku, korisnik je dužan o tome pisanim putem obavijestiti Varaždinsku županiju i to odmah nakon utvrđivanja više sile i/ili okolnosti, a najkasnije 30 dana prije roka za podnošenje završnog izvješća.
 - 12.2.11. Neizvršavanje ugovora i/ili nepoštivanje bilo kojeg od ugovorenih rokova za izvršavanje ugovora i/ili dostavu izvješća, Varaždinska županija smatrat će povredom ugovora te donijeti Odluku o raskidu ugovora.

13. IZVJEŠTAVANJE

- 13.1. Korisnik se obvezuje o provedbi projekta i utrošku sredstava potpore izvijestiti Županiju podnošenjem opisnog i financijskog izvješća po završetku aktivnosti, odnosno najkasnije do 15.11.2026. godine. Prilog tom izvješću je dokumentacija koja potvrđuje navode iz izvješća (sklopljeni ugovori s izvođačima, računi, bankovni izvadak o izvršenom plaćanju (potvrde o plaćanju), fotodokumentacija stanja prije i nakon izvršenih radova te druga dokumentacija kojom se potvrđuje realizacija projekta). Svi računi moraju glasiti na prijavitelja projekta (uključujući i slipove računa). Ukoliko se zbog tehničkih razloga ne može navesti prijavitelj projekta na računu, uz račun se mora priložiti dokaz koji

nepobitno dokazuje da je navedeni račun plaćen od strane prijavitelja. Izvješće se dostavlja digitalnim putem, na CD-u, USB-u ili na E-mail: turizam@vzz.hr.

Poduzetnik početnik (mjera 3.4.) izvješću prilaže i Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za obavljanje turističke djelatnosti odnosno rješenje o kategorizaciji objekta na kojem se vršilo ulaganje, a što je uvjet za uspješni završetak projekta.

Fizička ili pravna osoba koja svoju registriranu poljoprivrednu djelatnost nadopunjuju turističkim aktivnostima (mjera 3.2.) uz izvješće dostavlja i rješenje o ispunjenim minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje djelatnosti.

Fizičke i pravne osobe koji su vlasnici objekta koji su registrirani za obavljanje turističke djelatnosti, odnosno postojeći iznajmljivači, a koji se prijavljuju za certificiranje smještajnog objekta temeljem međunarodnih certifikata održivosti, uz izvješće dostavlja i kopiju ishodenog certifikata (mjera 3.5.).

Korisnici mjere 3.6. pri završnom izvještavanju ne dostavljaju rješenje o ispunjenim minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje turističke djelatnosti, već zbog višegodišnjeg trajanja obnove objekta dostavljaju završno pozitivno mišljenje izdano od strane Konzervatorskog odjela Varaždin, a na temelju provedenih aktivnosti i nastalih troškova kod prijavitelja. Kako bi korisnik ishodio navedeno završno pozitivno mišljenje koje mora priložiti uz izvješće, kroz cijelu provedbu projekta treba konzultirati Konzervatorski odjel Varaždin, imati odobrene troškove od strane stručnog nadzora, kao i potvrđen račun za troškove ulaganja, kao i ostale obveze u dogovoru sa Konzervatorskim odjelom Varaždin. Uz odobren i plaćen račun, potrebno je dostaviti i ostalu dokumentaciju poput dokaza plaćanja, fotodokumentaciju, kao i ispunjen obrazac izvješća. Ukoliko su radovi na zaštićenom objektu završeni, te je korisnik ishodio rješenje o ispunjenim minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje turističke djelatnosti, tada dostavlja navedeno rješenje.

Korisnik kod financijskog dijela izvještavanja dokazuje završetak provedbe projekta zbrojem odobrenih sredstava i uloženi vlastiti sredstava. Vlastita uložena sredstva korisnika moraju biti dokazana minimalno u istom iznosu odobrenih sredstava. Potpora čini polovicu ukupnih ulaganja koja korisnik mora opravdati kod izvještavanja. Pri izvještavanju korisnik mora opravdati 100% investicije te mu nakon toga Županija isplaćuje polovicu ulaganja koja je odobrena ugovorom. Iznos koji se dokazuje uključuje i PDV za korisnike koji nisu u sustavu PDV-a, dok oni u sustavu PDV-a trošak istog snose sami. Ukoliko korisnik ne dostavi dokaze o izvršenim aktivnostima i plaćanjima u traženim iznosima, ili ne dostavi potpunu dokumentaciju, Županija neće isplatiti potporu Korisniku te time završava njihov ugovorni odnos.

Nalozi za plaćanje, računi koji glase na povezane osobe s Korisnikom, kompenzacije, ponude i predračuni neće se smatrati prihvatljivim dokazima o plaćanju, kao i sva ostala dokumentacija koju Županija ocijeni neprihvatljivom.

Ukoliko se kod izvještavanja dostave računi za troškove koji nisu bili prijavljeni i odobreni od strane Povjerenstva, Prijavitelj je dužan prije dostave izvješća dostaviti Povjerenstvu Zahtjev za izmjenom projekta sa obrazloženjem zašto je došlo do odstupanja od odobrenoga. Ukoliko Povjerenstvo ustanovi da izmjene nisu u skladu sa ciljevima ovog Javnog poziva ili je došlo do prevelikog odstupanja od prijavljenoga, a na temelju čega su

ostvoreni bodovi za prijavu koja je podnesena, Povjerenstvo može odbaciti Zahtjev te se pristupa raskidanju ugovora.

14. ZAKLJUČNE NAPOMENE:

- 14.1. Varaždinska županija zadržava pravo izmjena i dopuna ovoga Javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene se na mrežnim stranicama (www.varazdinska-zupanija.hr).
- 14.2. Dodatne informacije o Javnom pozivu i eventualno potrebne upute mogu se dobiti slanjem upita na E-mail adresu: turizam@vzz.hr. Za više informacija vezano uz certificiranje smještajnog objekta temeljem međunarodnih certifikata održivosti kontaktirati Turističku zajednicu Varaždinske županije: info@turizam-vzz.hr.

ŽUPAN

Andelko Stričak

