



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 365-01/23-01/2

URBROJ: 2186-02/1-23-2

Varaždin, 31. listopada 2023.

Temeljem članka 6. Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava u svrhu sufinanciranja troškova izrade dokumentacije radi poticanja korištenja sustava obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama (KLASA: 365-01/23-01/2 URBROJ: 2186-02/1-23-1) i članka 60. stavak 1. točka 2. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 14/18, 7/20, 65/20-pročišćeni tekst i 11/21), župan raspisuje

JAVNI POZIV

za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Varaždinske županije

I. UVOD

Predmet Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Varaždinske županije (nadalje: Javni poziv) je dodjela sredstava kroz tri mjere:

- Mjera 1. – izrade dokumentacije za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama,
- Mjera 2. – izrade glavnog projekta za ugradnju sustava za obnovljive izvore energije,
- Mjera 3. – kupnje i/ili ugradnje sustava za obnovljive izvore energije za obiteljske kuće.

II. KORISNICI SREDSTAVA JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi korisnici, odnosno prijavitelji na ovaj Javni poziv su fizičke osobe – građani koji:

- imaju prebivalište na adresi nekretnine na kojoj se vrši energetska obnova, a koja se nalazi na području Varaždinske županije,
- kojima iz proračuna Varaždinske županije nije odobreno sufinanciranje za isti trošak prijašnjih godina.

III. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prijava je prihvatljiva ukoliko ista, osim uvjeta iz točke II. ovog Javnog poziva zadovoljava sljedeće uvjete, a one su po mjerama kako slijedi:

Mjera 1. – izrada dokumentacije za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama – odnosi se na izvješće o energetsom pregledu i energetski certifikat na obiteljskoj kući koja se nalazi na području Varaždinske županije. Trošak mora biti podmiren nakon 1. siječnja 2022. godine što mora biti dokazivo,

Mjera 2. – izrada glavnog projekta za ugradnju sustava za obnovljive izvore energije - trošak mora biti podmiren nakon 1. siječnja 2022. godine, što mora biti dokazivo,

Mjera 3. – kupnja i/ili ugradnja sustava za obnovljive izvore energije (dizalice topline, kotao na pelete ili pirolitički kotao, sustav sa sunčanim toplinskim kolektorima, fotonaponska elektrana i sl.) za obiteljske kuće koje imaju akt za gradnju ne stariji od 1. siječnja 2021. godine (građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta). Trošak mora biti podmiren nakon 1. siječnja 2021. godine, što mora biti dokazivo.

Podnositelj prijave može aplicirati na sve tri mjere.

IV. SREDSTVA ŽUPANIJE

Varaždinska županija je u Proračunu Varaždinske županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Varaždinske županije“ broj 110/22) osigurala financijska sredstva u visini 100.000,00 eura u okviru proračunskih pozicija Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove.

Županija će sredstva dodjeljivati do njihova iskorištenja, odnosno obrađivati Prijave zaprimljene najkasnije do 15. prosinca 2023. godine, ovisno o tome što prije nastupi. Županija će informacije o eventualnoj prijevremenoj iskorištenosti sredstava po Javnom pozivu objaviti na mrežnoj stranici Županije www.varazdinska-zupanija.hr.

Prijavitelj može ostvariti sufinanciranje troškova u visini po mjerama:

- Mjera 1. – sufinanciranje do 100 % troška, ali ne više od 200,00 eura (s PDV-om),
- Mjera 2. – sufinanciranje do 100 % troška, ali ne više od 500,00 eura (s PDV-om),
- Mjera 3. – sufinanciranje do 100 % troška, ali ne više od 1.000,00 eura (s PDV-om).

Županija će izvršiti provjeru da li je Prijaviteljima na Mjeru 1. i 2. ovog Javnog poziva odobreno sufinanciranje iz proračuna Županije za isti trošak prijašnjih godina.

V. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijava mora sadržavati:

Za sve mjere:

1. Zahtjev za sufinanciranje – ispunjen i potpisan,
2. Obostranu presliku osobne iskaznice ili Elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava e-Građani) ili Uvjerenje o prebivalištu, iz koje/kog je razvidno da Prijavitelj ima prijavljeno prebivalište na području Varaždinske županije,
3. dokaz kojim se dokazuje IBAN prijavitelja (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u),
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja na ime Prijavitelja i svih suvlasnika, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva.

Dodatno za Mjeru 1.:

5. preslika izrađenog certifikata (bez izvješća),
6. preslika računa ovlaštenog certifikatora za izvješće o energetske pregledu i energetski certifikat na obiteljskoj kući,
7. dokaz da je račun plaćen nakon 1. siječnja 2022. godine (npr. bankovni izvod ili račun s naznakom da je isti plaćen gotovinom).

Dodatno za Mjeru 2.:

5. prva strana glavnog projekta na kojem je vidljiv investitor te pečat izrađivača,

6. presliku računa za izradu glavnog projekta za sufinanciranje troškova izrade glavnog projekta za ugradnju sustava za korištenje OIE,
7. dokaz da je račun plaćen nakon 1. siječnja 2022. godine (npr. bankovni izvod ili račun s naznakom da je isti plaćen gotovinom).

Dodatno za Mjeru 3.:

5. akt za gradnju ne stariji od 1. siječnja 2021. (građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta i dr.),
6. preslika računa za kupnju i/ili ugradnju sustava OIE,
7. dokaz da je račun za kupnju i/ili ugradnju sustava OIE plaćen nakon 1. siječnja 2021. godine (npr. bankovni izvod ili račun s naznakom da je isti plaćen gotovinom).

VI. PODNOŠENJE PRIJAVE I ROKOVI

Prijava za sufinanciranje podnosi se na službenim obrascima koji su prilog ovom Javnom pozivu.

Prijave se dostavljaju poštom ili osobno u pisarnicu Varaždinske županije do iskorištenja sredstava, a **zaključno do 15. prosinca 2023. godine**, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „**Prijava na javni poziv – ENU 2023.**“ na adresu Varaždinske županije.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
Franjevački trg 7, 42000 Varaždin

Prijava na javni poziv – ENU 2023.

VII. OBRADA PRIJAVA

Administrativnu obradu pristiglih prijava obrađuje nadležni upravni odjel po redoslijedu zaprimanja. Administrativnom obradom utvrđuje se pravovremenost, potpunost te da li prijava udovoljava propisanim uvjetima i kriterijima.

Varaždinska županija:

- ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave,
- razmatra prijave prema datumu i vremenu zaprimanja (Prijave će se obrađivati prema redoslijedu zaprimanja, a u slučaju dostave nepotpunog zahtjeva, isti će se razmatrati prema datumu i vremenu kada je izvršena dopuna),
- sukladno općim aktima Županije donosi Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Županije (nadalje: Odluka) te obavještava Prijavitelja o istom,
- dostavlja poštom Prijavitelju obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Javnog poziva s obrazloženjem.

Neće se razmatrati prijave:

- koje nisu predmet Javnog poziva,
- koje su podnesene od osoba koje Javnim pozivom nisu određene kao prihvatljivi Prijavitelji,
- koje su podnesene prije propisanog roka za podnošenje prijava na Javni poziv,
- koje su podnesene nakon isteka roka Javnog poziva, odnosno nakon objave obavijesti na mrežnoj stranici Županije o iskorištenosti raspoloživih sredstava Javnog poziva,
- koje su podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima Javnog poziva.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA

Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Varaždinske županije (nadalje: Odluka) donijet će župan na prijedlog Povjerenstva za ocjenu prijave po Javnom pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Varaždinske županije (nadalje: Povjerenstvo). Odluka se donosi nakon utvrđivanja iskorištenja sredstava, odnosno zatvaranja Javnog poziva 15. prosinca. 2023. godine. Odobrena sredstva Županija će isplatiti na bankovni račun Prijavitelja, u roku od 30 dana od donošenja Odluke.

IX. PROMJENE PODATAKA O PRIJAVITELJA I PROMJENA PRIJAVNICE

Ukoliko dođe do promjene podataka o Prijavitelju ili samoj Prijavnici, isti je dužan pisanim putem obavijestiti Županiju o navedenim promjenama odmah po njihovom nastanku, te dostaviti dokumentaciju kojom navedenu promjenu dokazuje. Županija će utvrditi opravdanost promjena te će Prijavitelju dostaviti obavijest o prihvaćanju ili neprihvaćanju promjena. Ukoliko se promjene prihvate, ne može se odobriti iznos sredstava veći od iznosa sredstava koji je već određen Odlukom.

X. OSTALE INFORMACIJE

Prijavitelj podnošenjem Prijave daje odobrenje Županiji da osnovne podatke o Prijavitelju objavi na službenim Internet stranicama www.varazdinska-zupanija.hr i u drugim izvješćima vezanima uz Javni poziv.

Osobni podaci će se koristiti samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave na Javni poziv, za obradu prijave, donošenje Odluke, a prema Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

XI. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Varaždinska županija zadržava pravo izmjena i dopuna ovoga Javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene se na mrežnim stranicama (www.varazdinska-zupanija.hr). Dodatne informacije o Javnom pozivu i eventualne potrebne upute mogu se dobiti slanjem upita na E-mail adresu: filip.lackovic@vzz.hr.

