



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 402-02/23-01/410

URBROJ: 2186-02/1-23-1

Varaždin, 29. rujna 2023.

Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22.) te članka 60. točke 2. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 14/18., 7/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.), župan Varaždinske županije objavljuje

**JAVNI POZIV
za predlaganje javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2024. godinu**

**I.
Sadržaj javnog poziva**

Sredstva iz proračuna Varaždinske županije osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi namijenjena su potpori programima i projektima u kulturi od interesa za Varaždinsku županiju, a dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Varaždinske županije.

Javnim pozivom definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstva, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstva, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedenog javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

**II.
Područja javnih potreba u kulturi i prihvatljivi predlagatelji**

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, udruge, druge pravne i fizičke osobe u sljedećim područjima i djelatnostima: arhivska, muzejska, knjižnična, knjižarska i audiovizualna djelatnost, dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno-scenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalna umjetnost, kulturno-umjetnički amaterizam, međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi.

Sukladno članku 7. stavku 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi u 2024. godini mogu se raspisati i posebni javni pozivi za koje će dinamika objave i rokovi biti naknadno objavljeni.

III. Prioriteti i ciljevi

Varaždinska županija program javnih potreba u kulturi temelji na načelu sadržajne raznolikosti, lokalne autentičnosti te pripadnosti europskom kulturnom krugu, a posebice brine o ravnomjernom teritorijalnom kulturnom razvoju, dostupnosti kulturnih sadržaja i prilagođenosti programa za sve društvene i dobne skupine.

Prioriteti programa javnih potreba u kulturi Varaždinske županije prvenstveno se odnose na očuvanje običajne i tradicijske kulture, očuvanje kulturne baštine, tradicionalnih kulturnih manifestacija, amaterske kulture, profesionalne i institucijske kulture, poticanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, programe koji promiču sadržaj ili teme vezane uz Varaždinsku županiju, kajkavski jezik, umjetnike i znamenite ličnosti s područja Varaždinske županije, programi za djecu i mlade, programi u kojima sudjeluju osobe s poteškoćama, gluhe i nagluhe osobe, slijepi i slabovidne osobe, programi koji se održavaju kontinuirano, programi koji promiču opće ljudske vrijednosti i tematiziraju marginalizirane i ranjive skupina društva.

Cilj programa javnih potreba u kulturi jest podrška programima i projektima koji se ističu kvalitetom, stručnošću, kontinuitetom, značajem i prepoznatljivošću u lokalnoj sredini te onih profiliranih na regionalnom, nacionalnom i međunarodnom planu s posebnim naglaskom na očuvanje tradicionalnih i običajnih vrijednosti te razvojem novih, suvremenih i interdisciplinarnih kulturnih praksi, programi koji se održavaju u manjim mjestima, programi koji posebno promiču prostorno ravnomjeran razvoj kulture i umjetničkog stvaralaštva diljem Varaždinske županije.

IV. Postupak dodjele financijskih sredstava i objave rezultata

Kulturno vijeće Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Kulturno vijeće) stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na ovaj Javni poziv slijedeći opće prioritete i ciljeve Javnog poziva kao i specifičnosti svakog područja umjetničkog i kulturnog djelovanja.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, župan Varaždinske županije donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Varaždinske županije.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa i projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Varaždinske županije.

V. Temeljni uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava

Temeljni uvjet za dodjelu financijskih sredstava je sjedište pravne osobe odnosno prebivalište fizičke osobe na području Varaždinske županije te upis u odgovarajući registar/upisnik/očevidnik ili drugo udruženje za obavljanje kulturne djelatnosti i/ili provođenje programa ili projekata u kulturi.

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta i inovativnost ponuđenog programa ili projekta
- ekonomičnost, kontinuitet i održivost programa ili projekta
- jasnoća, cjelovitost, provedivost programa ili projekta

- iskazana financijska potpora iz drugih izvora
- značaj programa ili projekta za očuvanje i razvoj kulture Varaždinske županije
- stručne i umjetničke reference nositelja programa ili projekta/autora, suradnika i voditelja programa ili projekta
- kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa ili projekta
- plan djelovanja prema javnosti i medijska vidljivost
- podrška jedinica lokalne i područne samouprave u ostvarivanju programa

Dodatni uvjeti i kriteriji definirani su u Uputama za predlagatelje koje su sastavni dio ovog Javnog poziva i dostupne su na mrežnim stranicama Varaždinske županije.

VI.

Način i rokovi prijave za financiranje javnih potreba u kulturi te upute za predlagatelje

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi podnose se elektroničkim putem na e-obrascu (e-prijavnica) koji je dostupan na mrežnim stranicama Varaždinske županije www.varazdinska-zupanija.hr.

Obrazac prijave popunjava se isključivo putem računala, te se potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i ovjeren pečatom, uz dokumentaciju u skladu s ovim Javnim pozivom i Uputama za predlagatelje, dostavlja u zatvorenoj omotnici poštom, dostavljačem ili osobno na adresu:

Varaždinska županija
Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
Franjevački trg 7
42000 Varaždin
s naznakom „Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi
Varaždinske županije za 2024. godinu - NE OTVARAJ“

Ako predlagatelj posjeduje e-potpis, tada je moguće elektronički potpisati prijavnicu i drugu dokumentaciju dostaviti na e-mail kultura@vzz.hr kao privitak ili kao poveznicu (npr. Google Drive ili Jumbo mail).

Prijave se podnose se u razdoblju od 29. rujna do 30. listopada 2023. do 14 sati.

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva te uputama za predlagatelje, koje nisu dostavljene na propisani način u navedenom roku, kojima nedostaje neki od obveznih priloga te prijave korisnika koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Varaždinskoj županiji neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje javnih potreba u kulturi Varaždinske županije za 2024. godinu.

Upute za predlagatelje sastavni su dio ovog Javnog poziva i dostupne su na mrežnim stranicama Varaždinske županije.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo na e-mail: kultura@vzz.hr najkasnije do 25. listopada 2023. do 14 sati.

VII.

Postupak podnošenja prigovora

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Varaždinskoj županiji sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Varaždinske županije.

Varaždinska županija dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

VIII.

Postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju predlagateljima.

IX.

Postupak ugovaranja odobrenih sredstava

S predlagateljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli sredstava, Varaždinska županija sklapa ugovor o financiranju koji dostavlja predlagatelju kao korisniku financijskih sredstava.

Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za program ili projekt, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

X.

Način korištenja odobrenih sredstava, izvještavanja te praćenja korištenja sredstava

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave završnog izvješća.

U skladu s ugovorenim rokom, završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na Obrascu za izradu izvješća o izvršenom programu, a sukladno Odluci o Obrascu izvješća o provođenju programa i projekata javnih potreba u kulturi Varaždinske županije (Službeni vjesnik Varaždinske županije, br. 5/23) i članku 31. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN, 83/22). Obrasci za programsko i financijsko izvješće nalaze se na mrežnim stranicama Varaždinske županije.

Varaždinska županija zadržava pravo izmjene ugovora u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

Varaždinska županija zadržava pravo praćenja izvršenja programa ili projekta korisnika financijskih sredstava te kontrole namjenskog trošenja sredstava do tri godine nakon završetka programa ili projekata.

Korisnik financijskih sredstava obavezan je u svim tiskanim i elektroničkim materijalima kao i medijskim objavama na vidljivom mjestu istaknuti logotip i/ili naziv Varaždinske županije kao institucije koja sufinancira program ili projekt koji je predmet ugovora.

