



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 021-01/26-01/4

URBROJ: 2186/1-02/1-26-2

Varaždin, 06. listopada 2026.

**PREDSJEDNIKU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

**Predmet: Informacija o postupku izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom,
postupcima nadležnih službi nakon izdavanja dozvola te pregledu
izdanih dozvola**

Na temelju odredbe članka 48. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19.) i odredbe članka 60. točke 1. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 14/18., 7/20. i 65/20. – pročišćeni tekst, 11/21.), Županijskoj skupštini Varaždinske županije dostavljam:

- **Informaciju o postupku izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom,
postupcima nadležnih službi nakon izdavanja dozvola te pregledu izdanih
dozvola**

Informacija se dostavlja sukladno odredbi članka 33. točke 34. Statuta Varaždinske županije.

Sukladno odredbi članka 39. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18., 7/20. i 65/20. – pročišćeni tekst, 11/21. i 66/26.), Informaciju će obrazložiti župan Anđelko Stričak i pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša dr.sc. Dragutin Vincek.

ŽUPAN
Anđelko Stričak

ANĐELKO STRIČAK

Digitally signed by ANĐELKO
STRIČAK
Date: 2026.10.06 18:15:09 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poljoprivredu
i zaštitu okoliša
KLASA: 351-04/26-01/8
URBROJ: 2186-05-26-1

**Informacija o postupku izdavanja dozvole za gospodarenje
otpadom, postupcima nadležnih službi nakon izdavanja
dozvole i pregledu izdanih dozvola**

Varaždin, 5. listopada 2026. godine

UVOD

Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23; dalje u tekstu: Zakon) stupio je na snagu 31. srpnja 2021. godine. Stupanjem na snagu Zakona **prestao je važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom** („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).

Zakon:

- propisuje mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka nastanka otpada te gospodarenja otpadom,

- uređuje sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom,

- propisuje mjere, posebice uvjeti za rad odlagališta i zahtjevi za otpad koji je dopušteno odlagati kako bi se spriječili ili što više smanjili štetni učinci na okoliš, posebice onečišćenje površinskih voda, podzemnih voda, tla i zraka, uključujući i efekt staklenika, kao i sve opasnosti za zdravlje ljudi zbog odlaganja otpada tijekom cijelog životnog vijeka odlagališta,

- propisuje mjere u svrhu sprječavanja i smanjenja utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, posebno vodeni okoliš, i na zdravlje ljudi,

- propisuje mjere u svrhu sprječavanja proizvodnje ambalažnog otpada i potiče se ponovna uporaba ambalaže, recikliranje i drugi oblici uporabe ambalažnog otpada,

- propisuje mjere u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana (»The European Green Deal«).

Sastavni dio Zakona su:

1. Dodatak I. Popis postupaka zbrinjavanja otpada
2. Dodatak II. Popis postupaka uporabe otpada
3. Dodatak III. Necjeloviti popisi plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu
4. Dodatak IV. Obračun cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
5. Dodatak V. Izrazi za obračun naknada
6. Dodatak VI. Sadržaj planova gospodarenja otpadom.

Provedbeni propis Zakona je **Pravilnik o gospodarenju otpadom** („Narodne novine“ broj 106/22, 138/24, 108/25, 96/26; dalje u tekstu: Pravilnik).

Pravilnik propisuje:

1. pojedinosti dokaza o ispunjavanju uvjeta za upis u Očevidnik nusproizvoda i sadržaj izvješća o nusproizvodima

2. sadržaj izvješća centra za ponovnu uporabu

3. sadržaj i obrazac pratećeg lista i obavezni podaci na pratećem listu

4. sadržaj izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu i obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada

5. način obavljanje postupaka gospodarenja otpadom

6. popis vrsta otpada koje osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati bez naknade

7. metode uzorkovanja i ispitivanja neugode uzrokovane mirisom zbog otpada

8. popis postupaka za koje se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom, obrazac zahtjeva i obrazac dozvole za gospodarenje otpadom, te sadržaj elaborata gospodarenja otpadom

9. postupci oporabe i način izvođenja postupaka oporabe za koje se ne izdaje dozvola za gospodarenje otpadom odnosno koji se obavljaju temeljem upisa u Očevidnik sakupljača i oporabitelja

10. način potvrđivanja namjere obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom

11. pojedinosti financijskog jamstva, način određivanja iznosa financijskog jamstva, način postupanja nadležnog tijela u svezi financijskog jamstva te način izračuna iznosa financijskog jamstva ili ekvivalentnog osiguranja za pošiljke koje podliježu notifikacijskom postupku

12. katalog otpada usklađen s Popisom otpada iz Zakona, te opasna svojstva otpada

13. način izračuna ciljeva gospodarenja otpadom te izvješća koja se dostavljaju Europskoj komisiji.

Sastavni dio Pravilnika su:

1. Dodatak I. Prateći list za otpad

2. Dodatak II. Popis vrsta otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti

3. Dodatak III. Izjava o porijeklu otpada

4. Dodatak IV. Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom

5. Dodatak V. Obrazac dozvole za gospodarenje otpadom

6. Dodatak VI. Elaborat gospodarenja otpadom

7. Dodatak VII. Način izvođenja postupaka oporabe za koje se ne izdaje dozvola za gospodarenje otpadom te vrste i količine otpada koje je dopušteno obrađivati tim postupcima

8. Dodatak VIII. Način izračuna iznosa financijskog jamstva

9. Dodatak IX. Iznos police osiguranja i jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku

10. Dodatak X. Katalog otpada

11. Dodatak XI. Opasna svojstva otpada

12. Dodatak XII. Vrste otpada čije se skladištenje može dopustiti na zemljanoj podlozi.

POSTUPAK IZDAVANJA DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Ministarstvo rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom, za postupke R 1 – korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije i D 10 – spaljivanje otpada na kopnu.

Nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreba rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za djelatnost koja nije obuhvaćena stavkom 1. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva za ishodenje dozvole za gospodarenje otpadom (stranka u postupku) podnosi putem Registra djelatnosti gospodarenja otpadom (ReDGO - uspostavljen i obvezan za primjenu kako za podnositelja zahtjeva za dozvolom tako i tijela nadležnog za izdavanje dozvole od 1. listopada 2024. godine) slijedeću dokumentaciju:

- propisani obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom koji sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, naznaku djelatnosti za koju se traži dozvola s pripadajućim postupcima, lokaciji građevine u kojoj će se obavljati postupci gospodarenja otpadom te podatke o vrstama i količinama otpada,

- akt za uporabu građevine sukladno propisu kojim se uređuje gradnja,

- dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom

- elaborat gospodarenja otpadom

- financijsko jamstvo.

Nadležno tijelo županije po službenoj dužnosti će izvršiti uvid u sudski registar, obrtni registar i registar udruga te će pribaviti uvjerenje da podnositelju zahtjeva nije pravomoćno izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

U postupku izdavanja dozvole za gospodarenje otpadom utvrđuje se:

1. da je podnositelj zahtjeva registrirana pravna osoba ili fizička osoba /obrtnik - uvid u Sudski/Obrtni registar i Registar udruga radi provjere registrirane djelatnosti podnositelja zahtjeva u odnosu na stavljene zahtjev,

2. da podnositelj zahtjeva raspolaže građevinom za koju je izdan akt kojim se dozvoljava uporaba prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja – provjera priložene dokumentacije koja se odnosi na vlasnički list (ZK izvadak) i/ili ugovor o najmu građevine s lokacijom gospodarenja otpadom, uporabna dozvola građevine za namjenu gospodarenja otpadom i/ili rješenje o izvedenom stanju,

3. da je elaborat gospodarenja otpadom izrađen u skladu s Zakonom i Pravilnikom – utvrđivanje svih propisanih i pravilno popunjenih elemenata elaborata gospodarenja otpadom s naglaskom na zadovoljavanje općih i posebnih uvjeta gospodarenja otpadom i opisanih tehnoloških procesa

4. da raspolaže financijskim jamstvom – pregledava se dostavljeno financijsko jamstvo vezano za elemente propisane Pravilnikom i uspoređuje izračun koji obavežno prileže aktu financijskog jamstva s količinama i vrstama otpada ovisno o jednom od dva propisana modela izračuna.

Ukoliko je utvrđena nepotpunost zahtjeva ili nepravilnosti u dokumentaciji dostavljenoj uz zahtjev, nadležno tijelo županije sukladno Zakonu o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21) zaključkom poziva stranku da u određenom roku dopuni zahtjev dostavom tražene dokumentacije.

Nadležno tijelo županije po službenoj dužnosti podneskom traži od Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Odjela za prekršajne evidencije i Odjela za kaznene evidencije Potvrdu odnosno Uvjerenje da podnositelju zahtjeva nije pravomoćno izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja sukladno ja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Nakon što se utvrdi cjelovitost i ispravnost dokumentacije dostavljene uz zahtjev, po zaprimanju Potvrde i Uvjerenja nadležnog Ministarstva, obavezno se provodi očevid lokacije građevine radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz elaborata gospodarenja otpadom. Očevid se uz službenu osobu koja vodi postupak provodi uz predstavnika podnositelja zahtjeva ili opunomoćene osobe podnositelja zahtjeva o čemu se sastavlja zapisnik.

Nakon provedenog očevida nadležno tijelo županije pisanim putem poziva podnositelja zahtjeva na uplatu Upravne pristojbe sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 115/16 i 114/22) i Uredbi o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ broj 156/22).

Po zaprimanju dokaza o uplati Upravne pristojbe slijedi pisanje dozvole za gospodarenje otpadom koju čine propisani obrazac i elaborat gospodarenja otpadom.

Dozvolom za gospodarenje otpadom određuje se:

1. osoba kojoj se dopušta obavljanje djelatnosti oporabe odnosno zbrinjavanja otpada
2. lokacija gospodarenja otpadom
3. vrste i količine otpada sukladno Katalogu otpada
4. djelatnost i postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima
5. način obavljanja postupka gospodarenja otpadom uključujući tehničke i sve druge bitne uvjete za rad na lokaciji za svaki pojedini postupak
6. sigurnosne i preventivne mjere
7. mjere nadzora i upravljanja
8. obveza postupanja s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja postupka gospodarenja otpadom
9. rok važenja dozvole za gospodarenje otpadom
10. mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola uključujući i uklanjanje svog otpada s lokacije gospodarenja otpadom.

Dozvola se osim podnositelju zahtjeva obavezno nakon što postane izvršna dostavlja i Državnom inspektoratu, Inspekciji zaštite okoliša, zaštite prirode i vodopravnog nadzora te Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije.

Podaci o izvršnoj dozvoli unose se u ReDGO aplikaciju čime završava postupanje nadležnog tijela županije vezano za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

POSTUPCI NADLEŽNIH SLUŽBI NAKON IZDAVANJA DOZVOLE

Upravni nadzor nad primjenom Zakona i propisa donesenih na temelju njega, te radom i postupanjem nadležnih upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti u povjerenim im poslovima državne uprave koji se odnose na postupanje s otpadom obavlja **Ministarstvo** zaštite okoliša i zelene tranzicije.

Ako se u nadzoru utvrdi da je povrijeđen Zakon i/ili propis donesen na temelju Zakona, Ministarstvo može podnijeti optužni prijedlog ili kaznenu prijavu.

U okviru upravnog nadzora obavlja se i stručni nadzor primjene Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona.

Inspeksijski nadzor nad primjenom Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona provode **inspektori zaštite okoliša** Državnog inspektorata.

U provedbi inspeksijskog nadzora inspektor provodi izravan uvid u opće i pojedinačne akte, nadzire uvjete i način rada pravnih i fizičkih osoba - obrtnika u sustavu gospodarenja otpadom, te poduzima predviđene mjere radi njihova usklađivanja s ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju njega te drugim propisima u slučajevima utvrđenih povreda tih propisa, a osobito nadzire:

1. ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom
2. usklađenost postupanja pravne i fizičke osobe – obrtnika s aktima kojima se određuje način i uvjeti obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom u skladu s Zakonom
3. vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada i postupanje s pratećim listovima
4. dostavu propisanih izvješća i podataka nadležnim upravnim tijelima i Ministarstvu
5. ispunjavanje uvjeta za prekogranični promet otpada
6. usklađenost dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom s Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona

7. prijavljivanje obveznika u propisane registre
8. ispunjavanje uvjeta, način rada i provedbu mjera za zatvaranje, sanaciju i održavanje saniranih odlagališta
9. izvršavanje obveza iz nadležnosti i odgovornosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za gospodarenje otpadom propisanih Zakonom
10. provedbu mjera gospodarenja otpadom utvrđenih procjenom utjecaja na okoliš
11. provedbu potvrđenih međunarodnih ugovora o gospodarenju otpadom
12. porijeklo, vrstu, količinu i odredište sakupljenog i prevezenog otpada kada pravne i fizičke osobe – obrtnici obavljaju djelatnost i postupke sakupljanja i prijevoza otpada.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

PREGLED IZDANIH DOZVOLA

Sve izdane i izvršne dozvole za gospodarenje otpadom javno su dostupne putem informacijskog sustava ReDGO, na poveznici <https://redgo.haop.hr>.

Podaci vezani uz obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, uključujući sakupljanje, skladištenje, oporabu i druge postupke gospodarenja otpadom javno su dostupne putem linka <https://www.varazdinska-zupanija.hr/zastita-okolisa/kategorija/264-ocevidnik-gospodarenja-otpadom.html> (navedeno se odnosi na Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja, Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta te Evidenciju centara ponovne uporabe).

Materijal izradila
Ivana Dukši, mag.biolog.

Pročelnik
dr.sc. Dragutin Vincek

