

Klasa: 021-01/14-01/2
Urbroj: 2186/1-16-14-2
Varaždin, 14.10.2014.

ZAPISNIK

sa 16. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije održane dana 14.10.2014. godine u prostorijama Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, u Varaždinu.

Sjednica je započela u 16,00 sati.
Sjednicu je otvorio i vodio Mario Sačić, mag.ing.aedif. - predsjednik Upravnog vijeća.

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

1. Mario Sačić
2. Danijel Meštrić
3. Tanja Martinec
4. Ivan Jagić
5. Božidar Šafran

Ostali prisutni:

1. Davorin Gregurinčić - ravnatelj Zavoda

Sjednici su prisustvovali svi članovi Upravnog vijeća, te su se mogle donositi pravovaljane odluke.

Na početku sjednice utvrđen je sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 15. sjednice Upravnog vijeća
2. Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije za 2014. godinu
3. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije
4. Oglas za prijam zaposlenika na rad u Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije
5. Razno

Ad 1. Verifikacija Zapisnika s 15. sjednice Upravnog vijeća

Na zapisnik s 15. sjednice, koji je članovima Upravnog vijeća dostavljen uz poziv za 16. sjednicu nije bilo primjedbi niti dopuna, te je isti verificiran.

Ad. 2. Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije za 2014. godinu

Izjavitelj: Davorin Gregurinčić – ravnatelj Zavoda

Kratki sadržaj izvješća:

Ravnatelj Zavoda izvjestio je članove Upravnog vijeća da su Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije za 2014. godinu izrađene sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna Varaždinske županije usvojenim na Sjednici županijske skupštine Varaždinske županije održanoj 30.rujna 2014.g . Izmjenama i dopunama Financijskog plana se ne planiraju značajnije promjene proračunskih stavki,tj. predviđene su samo manje korekcije i uštede na naknadama troškova zaposlenima (prijevoz zaposlenika), rashodima za usluge (komunalnim uslugama, zakupninama i najamninama uslugama

čišćenja, pranja i sl.), ostalim nespomenutim rashodima poslovanja (naknadama za sjednice upravnog vijeća i članarinama), te ostalim financijskim rashodima. S druge strane nešto su povećani troškovi Usluga telefona, pošte i prijevoza prema realnim potrebama.

Slijedom predviđenih korekcija predviđa se smanjenje planiranog proračunskog iznosa za Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u iznosu od 0,98% odnosno 20.000,00 kn. Ravnatelj je također napomenuo da će se na temelju Odluke o osnivanju Zavoda na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda zatražiti i suglasnost župana.

Na prezentirani Financijski plan Zavoda nije bilo primjedbi, te su predložene i Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije za 2014. godinu jednoglasno prihvaćene.

Ad. 3. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije

Izjavitelj: Davorin Gregurinčić – ravnatelj Zavoda

Kratki sadržaj izvješća:

Ravnatelj Zavoda ukratko je iznio razlog predložene izmjene Pravilnika, a to je buduća potreba za djelatnikom prometne struke obzirom da će ravnatelj, koji je te struke i koji sada u Zavodu ujedno pokriva poslove prometnog planiranja, slijedom zakonskih odredbi ići u narednom periodu u mirovinu. S obzirom da je u Pravilniku sistematizirano radno mjesto „Stručnog savjetnika za prometno planiranje“ s dvije godine radnog iskustva na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja, predlaže se promijeniti naziv radnog mjesta u „Stručni suradnik za prometno planiranje“, kako bi se omogućilo da se na tim poslovima zaposli i osoba bez iskustva ili s manje iskustva od ranije propisanog u Pravilniku.

U raspravi koja je uslijedila G. Šafran je iznio dvojbu o mogućnosti da osoba s radnim stažom od 12 mjeseci može imati položen stručni ispit, a kako je predloženo u prijedlogu Izmjene i dopune Pravilnika, nakon čega je uslijedila detaljnija rasprava. U detaljnijoj raspravi su razmatrane mogućnosti propisivanja uvjeta o radnom stažu i položenom stručnom ispitu, a vezano i uz postojeći Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati Zavodi za prostorno uređenje za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja, kao i vezano na predviđeno testiranje kandidata i stvarne potrebe Zavoda.

Kako bi se možebitna problematika kod odabira kandidata svela na najmanju mjeru, te kako bi se Zavodu osigurala realne potrebe i mogućnosti obavljanju poslova prostornog uređenja, **nakon rasprave je zaključeno da se u predloženom Pravilniku o Izmjeni i dopuni Pravilnika brišu uvjeti koji se odnose na radni staž i stručni ispit. Tako izmijenjen Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije je jednoglasno prihvaćen.**

Ad. 4. Oglas za prijam zaposlenika na rad u Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije

Izjavitelj: Davorin Gregurinčić – ravnatelj Zavoda

Kratki sadržaj izvješća:

S obzirom da je ova točka vezana uz prethodnu točku 3. Dnevnog reda, ravnatelj je samo ukratko iznio osnovne elemente oglasa (koje je dijelom potrebno izmijeniti vezano uz raspravu u okviru prethodne točke) i budućeg testiranja kandidata.

U raspravi koja je uslijedila ukazano je od g. Meštrića i g. Šafrana da u oglasu za prijam ne bi bilo uputno navoditi konkretne programske alate, već je predloženo i taj dio oglasa preformulirati.

Nakon rasprave članovi Upravnog vijeća prihvatili su **Oglas za prijam zaposlenika na rad u Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije jednoglasno uz slijedeće korekcije:**

- u dijelu koji se odnosi na **Stručne uvjete brišu se druga i treća alineja koje glase: „- 12 mjeseci radnog iskustva, - položen stručni ispit“.**
- u dijelu koji se odnosi na obvezu prilaganja dokumentacije uz vlastoručno potpisanu prijavu brišu se alineje 4., 6. i 7. koje glase: „- *dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili presliku radne knjižice s osobnim podacima i podacima o radnom stažu), – presliku uvjerenja*

ili svjedodžbe o položenom stručnom ispitu, - potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje (npr. ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu)."

- u dijelu koji govori o testiranju kandidata mijenja se tekst tog odlomka tako da glasi: *„Nakon utvrđivanja koji kandidati ispunjavaju formalne uvjete, Povjerenstvo za izbor provesti će testiranje kandidata (usmeno o zakonskim i drugim propisima iz područja prostornog uređenja i prometa i na računalnim alatima koji su u korištenju u Zavodu u procesu izrade prostornih planova) radi provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.”*

Ad 5. Razno

Pod točkom razno nije bilo tema za raspraviti, ali se nastavilo neformalno razmatrati tekuće i naredne aktivnosti vezane uz donošenje podzakonskih propisa iz djelokruga prostornog uređenja, kao i operativne i tehničke postupke koje prednacti tih propisa traže od sudionika u izradi.

Sjednica je zaključena u 17,15 sati.

ZAPISNIČAR:

Tanja Martinec dipl. ing. arh.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Mario Sačić, mag. ing. aedif.

