

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 48/2009. i 6/2014.) i članka 16. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 19/10., 25/10. i 12/14.), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije na 16. sjednici održanoj 14.10.2014. godine, donijelo je

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (klasa: 023-01/10-01/38, ur. broj: 2186/1-16-10-1 od 30.06.2010. god., klasa: 024-03/10-01/2, ur. broj: 2186/1-16-10-1 od 27.08.2010. god. i klasa: 024-03/10-01/3, ur. broj: 2186/1-16-10-1 od 17.12.2010.) članak 2. se mijenja i glasi:

„Poslovi Zavoda utvrđeni su člankom 27. i 107. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13.), člankom 2. Odluke o osnivanju Zavoda ("Službeni glasnik Varaždinske županije" broj 48/09 i 6/14.) i člankom 5. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 19/2010., 25/2010. i 12/2014.).“

Članak 2.

U članku 5. se mijenja naziv za radno mjesto pod rednim brojem 4. tako da glasi: "STRUČNI SURADNIK ZA PROMETNO PLANIRANJE"

Opis i popis poslova, broj izvršitelja te stručni i drugi uvjeti koje zaposlenik/ca treba ispunjavati:

4. STRUČNI SURADNIK ZA PROMETNO PLANIRANJE

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- sudjeluje u stručnom radu na izradi dokumenata prostornog uređenja,- sudjeluje u izradi prijedloga ugovora i sporazuma za potrebe Zavoda,- sudjeluje u pripremama, organizaciji i provedbi postupaka javne nabave,- sudjeluje u stručnom radu na pregledu i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, izradi izvješća i programa te drugih dokumenata,- sudjeluje u davanju mišljenja na dokumente prostornog uređenja, prati propise i po potrebi surađuje u izradi odgovarajućih propisa,- samostalno obrađuje pojedine elaboracije, teme i stručna pitanja,- prati i ocjenjuje stanje u prostoru iz svoje nadležnosti i daje inicijative za unapređenje tog stanja - programske smjernice,- surađuje u informatičkoj obradi podataka i vođenju dokumentacije prostora,- sudjeluje u radu stručnih komisija i drugih radnih tijela u djelokrugu prostornog uređenja iz područja prometnog i infrastrukturnog planiranja,- surađuje sa znanstvenim i stručnim ustanovama, tijelima državne uprave, drugim županijskim službama, jedinicama lokalne samouprave i nevladinim udrugama na pitanjima održivog razvoja, i uravnoteženog gospodarenja prostorom u području koje se odnosi na prometno i infrastrukturno planiranje,- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja. |
|--|

Stručna sprema: magistar inženjer prometa,

Poseban uvjet: primjena informatičke tehnologije i programskih alata koji se koriste u Zavodu u procesu izrade i vođenja podataka i planiranja, uređenja i zaštite prostora

Broj izvršitelja: 1.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, uz istovremenu objavu na oglasnoj ploči Zavoda.

Klasa: 024-03/14-01/1
Urbroj: 2186/1-16-14-6
Varaždin, 14.10.2014.



Predsjednik Upravnog vijeća

Mario Sačić, mag.ing.aedif.

Bilješka o stupanju na snagu:

Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije na svojoj sjednici održanoj 14.10.2014. godine donijelo je Pravilnik o izmjeni dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije.

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda 14.10.2014. godine, te se utvrđuje da je stupio na snagu 14.10.2014. godine.

Ravnatelj

