

Na temelju Odluke o osnivanju Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 64/13), a u svezi članka 8. iste Odluke, na sjednici održanoj 16. travnja 2014. godine, Savjet za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije usvojio je:

POSLOVNIK
O RADU SAVJETA ZA SIGURNOST PROMETA NA CESTAMA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i načina rada Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije (nadalje Savjet), a osobito:

- prava i dužnosti predsjednika, zamjenika i članova Savjeta
- sazivanje i održavanje sjednica Savjeta
- zapisnik sa sjednica Savjeta,
- radna tijela
- program rada
- javnost rada
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova Vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA SAVJETA

Članak 2.

Savjet, uz imenovane članove ima imenovanog predsjednika i zamjenika te administrativnog tajnika.

Predsjednika i zamjenika imenuje Skupština Varaždinske županija za razdoblje od 4 godine.

Administrativni tajnik Savjeta obavlja stručno- administrativne poslove za cijelo mandatno razdoblje.

Članak 3.

Dužnosti predsjednika Savjeta su:

- predsjedava Savjetom,
- saziva sjednice Savjeta
- predlaže dnevni red sjednica Savjeta
- predlaže godišnji program rada Savjeta
- provodi odluke Savjeta
- Županijskoj skupštini podnosi izvješće o radu Savjeta,
- brine se o primjeni ovog Poslovnika,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Članak 4.

Predsjednika u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

III. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Članak 5.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik prema ukazanoj potrebi, na zahtjev najmanje pet vijećnika Skupštine Varaždinske županije, ili temeljem odluke Skupštine. Predsjednik saziva sjednicu Savjeta najmanje dva puta godišnje.

Članak 6.

Sjednice Savjeta sazivaju se u pisanom i/ili elektronskom obliku. Uz poziv za sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za predviđeni dnevni red kao i zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 7.

Dnevni red Savjeta predlaže predsjednik na sjednici. Predsjednik Savjeta može na sjednici sam predložiti izmjene i dopune dnevnog reda, ili ih mogu predlagati članova Savjeta. Nakon usvajanja dnevnog reda predsjednik Savjeta daje ga Savjetu na prihvaćanje.

IV. RADNA TIJELA SAVJETA

Članak 8.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i drugi neovisni stručnjaci iz područja prometa. Savjet može osnivati i posebna i povremena radna tijela, odnosno radne grupe za pojedina pitanja iz područja sigurnosti prometa. U radnim tijelima mogu, uz članove Savjeta, sudjelovati i druge stručne osobe koje imenuje Savjet na svojoj sjednici.

V. ODRŽAVANJE SJEDNICA SAVJETA

Članak 9.

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenik predsjednika Savjeta. U slučaju spriječenosti predsjednika i zamjenika Savjeta, sjednica će se odgoditi.

Članak 10.

Sjednicu vodi predsjedavajući koji ujedno daje riječ za raspravu i sam sudjeluje u raspravi. Zaključke po pojedinim točkama dnevnog reda predlaže predsjednik, ili zamjenik, a usvaja ih Savjet.

Članak 11.

Savjet će održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

VI. ZAPISNIK

Članak 12.

O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik. Zapisnik vodi administrativni tajnik Savjeta.

U zapisniku se obvezno navodi: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih članova i imena odsutnih članova, dnevni red, tijek sjednice Vijeća, odnosno sudionici u raspravi o pojedinim točkama i zaključci po pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 13.

Zapisnik s prethodne sjednice obavezno se dostavlja svim članovima Vijeća s pozivom za sjednicu Savjeta.

Zapisnik s prethodne sjednice, predsjednik Savjeta daje na usvajanje na početku svake sjednice.

VII. PROGRAM RADA SAVJETA

Članak 14.

Savjet donosi Godišnji program rada. Godišnji program rada predlaže predsjednik Savjeta, a usvaja ga Savjet.

Svaki član Savjeta može predložiti problematiku koja će biti sastavni dio godišnjeg programa rada, u okviru djelokruga rada Savjeta.

VIII. JAVNOST RADA SAVJETA

Članak 15.

Rad Savjeta i njegovih radnih tijela je javan.

Savjet izvješćuje javnost o svojem radu putem službenih priopćenja u službenim medijima Varaždinske županije.

Izjavitelji javnih glasila pozivaju se na sjednice i mogu prisustvovati sjednicama Savjeta.

Članak 16.

Savjet jednom godišnje o svom radu podnosi izvješće Skupštinu Varaždinske županije.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA

Članak 17.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Savjet obavljaju stručne službe Varaždinske županije, odnosno upravno tijelo utvrđeno skupštinskom Odlukom o osnivanju Savjeta

Pročelnik upravnog tijela, određuje djelatnika koji, kao tajnik Savjeta, obavlja poslove iz prethodnog stavka ovog članka.

X. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

O pitanjima o radu Savjeta, koja ne utvrđuje ovaj Poslovnik, na odgovarajući način se primjenjuje Poslovnik o radu Županijske skupštine.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Savjeta.

PREDSJEDNIK

Savjeta za sigurnost prometa
na cestama Varaždinske županije

Branko Osonjački

KLASA: 340-08/14-01/1

URBROJ: 2186/1-01-14-6

Varaždin, 16. travnja 2014.